



Prieks kopā mācīties!

MLB Daugavas skolas
VECĀKU
ROKASGRĀMATA
2021

MLB Daugavas skola
3 Dickens Street, Elwood Victoria 3184
Principal – Dzintra Latiss
Tel. 0413 125356
dzintra@daugavasskola.com.au
www.daugavasskola.com.au



1. Contents

2.	Vispārēja informācija	1
	Skolas profils	1
	Pārziņa sveiciens	1
	Informācija par skolu	2
	Mērķu deklarācija	2
	Vērtības	2
	Stratēģiskais plāns	3
3.	Rīcības un uzvedības noteikumi	1
	Vecāku noteikumi	1
	Skolēnu noteikumi	2
4.	skolas administrācija	3
	Dienas norise mūsu skolā	3
	Pieteikšanās un Izstāšanās noteikumi	3
	Skolas maksa	3
	Skolotāji un skolas darbinieki	3
	Skolas darbība	3
	Galvenie datumi	3
	Skolas stundu saraksts	4
	Ko ņemt līdzi uz skolu	4
	Skolas apmeklēšana	4
	Laicīga ierašanās	4
	Skolnieka disciplīns	4
	Galvenie sarīkojumi	4
	Personīgie piederumi	5
	Skolas apģērbs	5
5.	Skolas mācību programma	6
	Mācību programma	6
	Mājasdarbi	6
	Rezultātu novērtēšana	6
	Bibliotēka	6
6.	Sazināšanās starp skolu un mājām	7
	Ziņojumi vecākiem	7
	Skolas rīta sapulces	7
	Apkārtraksti	7

Vecāku un skolotāju pārrunas	7
Liecības	8
Rūpes	8
7. Veselība un drošība	9
Nelaiemes un slimības gadījumi	9
Veselības problēmas	9
Standarti bērnu drošībai un „ <i>Working with Children Checks</i> ”	9
Bērnu uzraudzība	9
Skolēnu atvešana uz skolu un pēc skolas savākšana	9
Uzvedība	10
Biedēšana un apcelšana	10
Aizsargāšanās pret sauli	10
8. vecākiem	11
Iesaistieties!	11
Dežūra kafejnīcā	11
Dežūra pagalma	11
Darba talkas	11
Līdzekļu vākšana	11
Skolas padome	11
Sūdzību vai nesaskaņu gadījumos	12

2. VISPĀRĒJA INFORMĀCIJA

Skolas profils

Skolas nosaukums	Melburnas Latviešu Biedrības (MLB) Daugavas skola
Skolas adrese	3 Dickens Street, Elwood, Victoria 3184
Pārzinis	Dzintra Latiša
Pārziņa telefona numurs	0413125356
Pārziņa epasts	dzintra@daugavasskola.com.au
Tīmekļa lapa	www.daugavasskola.com.au

Pārziņa sveiciens

Sveicu Jūs Melbournas Latviešu biedrības skolas *Daugava* saimē!

Mūsu skolas galvenais mērķis ir iepazīstināt bērnus ar mūsu tēvu tēvzemi, Latviju. To darām mācot latviešu valodu, vēsturi, ģeografiju, dziedāšanu, dejošanu, folkloru, kā arī ticības mācību. Palīdzam arī bērniem apgūt latviešu runas un rakstu valodu formālā un neformālā veidā. Es ceru, ka tā mūsu skolēnos radīsies saprašana, cieņa un mīlestība pret savas ģimenes vēsturi un savu senču zemi. Ceram arī, ka bērni tā gūss visus labumus ko dod divvalodība un, ka izaugs daudzpusīgāki un vērtīgāki savas sabiedrības locekļi.

Esmu priecīgs, ka esat uzticējuši sava bērna latviskās izglītības iegūšanu tieši mūsu skolā. Mūsu skolotāji ļoti cenšas radīt patīkamu vidi mācībām, lai Jūsu bērnam atvērtu iespēju apgūt latviešu valodu un sajūtu, ka ir latvietis.

Visu šo nav iespējams panākt apmeklējot mūsu skolu tikai 4 stundas nedēļā. Ir svarīgi, ka Jūs mājās ar savu bērnu sarunājaties latviski un gādājat par to, ka visi uzdotie mājas darbi tiek izdarīti. Es lūdzu Jums sastrādāties ar bērna skolotāju, dot novērtējumu par mācību materiāliem un pasacīt, kas Jūsu bērnam būtu viss piemērotākais, lai apgūtu valodu.

Daugavas skola nespētu pastāvēt bez skolotāju uzuperēšanos, kā arī vecāku un plašākās sabiedrības darba un atbalsta. Jūsu iesaistīšanās skolas darbā ir nepieciešama. Ceru, ka nākotnē Jūs aktīvi ņemsiet dalību skolas darbā.

Lūdzu izlasiet Skolas Rokas grāmatu; tā ir rūpīgi sastādīta, lai plīdzētu Jums orientēties skolas dzīvē un piedalīties tās sabiedriskajā dzīvē.

Dzintra Latiša
Skolas pārzine
2021. g. janvārī

Informācija par skolu

Daugavas skola ir latviešu sabiedrības valodas skola bērniem no pirmsskolas līdz 8. klasei. Skola ir Melburnas Latviešu Biedrības (MLB) filiāle.

Skolu 1950. gadā dibināja latviešu bēgļi, kas no Eiropas pēc Otrā Pasaules kara ieradās Melburnā, jo Padomju Savienības ilgstošā okupācija radīja situāciju, ka atgriešanās iespējas nelikās reālas. Skolas nodarbības notiek divās ēkās, kas atrodas viena otrai blakus, ko pārvalda Melburnas Latviešu Nama Kooperatīvs. Latviešu Namu dibināja visa latviešu sabiedrība un skolas ēku nopirka ar līdzekļiem, kas saziēdoti pamatskolas un vidusskolas saimju līdzekļu vākšanas akcijās. Skolu vada un tajā darbojas brīvprātīgi darbinieki.

Skola ir vietējās latviešu sabiedrības svarīga sastāvdaļa. Skolas kalendārā iekļauti sarīkojumi, kas ir svarīgi, lai saglabātu kultūrvēsturisko mantojumu. Vīsa sabiedrība aicināta apmeklēt sarīkojumus. Skolas audzēkņus arī aicina uzstāties citos sabiedrības organizētos pasākumos. Caur šo līdzdalību skola spēlē aktīvu un redzamu lomu vietējā latviešu sabiedrībā.

Daugavas skolai ir labas attiecības ar Melburnas latviešu vidusskolu, abas skolas dalās telpu lietošanā. Abas skolas kopīgi rīko gadskārtējos sarīkojumus un liela daļa pamatskolas absolventu turpina skolas gaitas vidusskolā.

Audzēkņiem vienmēr ir atšķirušies valodas spēju līmeņi. Pēdējos gados atšķirība valodas zināšanās ir palielinājusies lielākoties tāpēc, ka latviešu valoda daudzās ģimenēs vairs nav galvenā valoda.

Šo tendenci mazina ģimenes, kas nesen iebraukušas no Latvijas, jo šinīs ģimenēs latviešu valoda vēl ir galvenā valoda. Skola apzinās, ka skolas nodarbības un programma jāpielāgo pieaugošajai valodas līmeņa atšķirībai.

Skolai ir saites ar globālu latviešu skolu tīklu un caur to, pieejami izglītības resursi un profesionālās izaugsmes iespējas, ko latviešu skolu skolotājiem visā pasaulē piedāvā Latvijas valdība un Pasaules brīvo latviešu apvienība.

Lai gan mēs apzināmies, ka svarīgi ir vērst skatu uz nākotni, mēs augstu vērtējam un nevēlamies atņemt to, kas Daugavas skolai ir pēdējos 60+ gadus bijis īpašs.

Mērķu deklarācija

Daugavas skolas galvenais mērķis ir gādāt par to, ka bērniem ir iespēja:

- attīstīt un uzlabot savas rakstiskās un mutiskās latviešu valodas prasmes;
- uzzināt par savu latvisko mantojumu, tai skaitā Latvijas vēsturi, ģeogrāfiju, kultūru un folkloru;
- attīstīt savu latvisko identitāti un sajūtu, ka viņi ir daļa no globālas latviešu saimes, kā arī lepnumu un mīlestību pret latviešu valodu un kultūru

Vērtības

Daugavas skola augsti vērtē:

- mācību gaisotni, kas ir pozitīva, izaicinoša, aizraujoša, saistoša, mūsdienīga un stimulējoša
- mācības, kas tiek sniegtas skolēniem saistošā veidā
- gan centību, gan sasniegumus
- vidi, kurā skolēns jūtas drošs un ka rūpējas par viņa labklājību

- ģimenes piedalīšanos skolas dzīvē
- atklātību, pieņemšanu un iekļautību
- ka vecāki skolas darbību ņem nopietni
- ciešas saites ar plašāko latviešu sabiedrību.

Stratēģiskais plāns

Daugavas skolas 2016.-2018. gada stratēģiskajā plānā iekļautas sekojošās prioritātes:

- Mācīšana un mācīšanās – valodas programma
- Mācīšana un mācīšanās – personāls
- Iesaistīšanās skolas saimē
- Vadība un pārvaldīšana – stratēģiskā vīzija
- Vadība un pārvaldīšana – vadīšana

Skolas vecāku padome regulāri ziņo par stratēģiskā plāna mērķu un uzlabošanas stratēģijām.

3. RĪCĪBAS UN UZVEDĪBAS NOTEIKUMI

Ikvienam skolas saimē ir jārikojas tā, lai veicinātu kvalitatīvu skolas vidi.

Rīcības un uzvedības noteikumi ir izstrādāti brīvprātīgajiem, vecākiem un skolniekiem lai:

- Noteikt ideālus, uz kuriem tiecas Daugavas skola, un veicināt šo vērtību ievērošanu;
- Sniegtu principus, kas virzīs skolas saimes ikdienas rīcību; un
- Veicināt sabiedrības uzticību skolas darbībā.

Visaptverošie principi, kas vienmēr attiecas uz visiem skolēniem, skolotājiem, vecākiem un skolas saimi, ietver:

- Visa rakstiskā vai mutiskā sazināšanās būs laipna un pieklājīga.
- Ikvienam vienmēr jārikojas saskaņā ar skolēnu, viņu ģimeņu un brīvprātīgo interesēm. Katram jānodrošina, ka viss teikts par citiem, ir godīgs un patiess.

Daugavas skola vērtē mūsu daudzveidīgo saimi un cienu ikkatru, un viņu ģimeņu, tiesības un reliģiskās pārliecības. Mēs cienam viedokļus, kas atšķiras no mūsu pašu; visai skolas saimei ir jāatturas no rīcības un uzvedības, ko varētu uztvert par uzņēmānos, diskrimināciju vai apcelšanu.

Vecāku noteikumi

Skola apliecina, ka skolēnu vecāki ir neatņemama skolu saimes daļa.

Sagaidam, ka Daugavas skolēnu vecāki:

- Pret skolotājiem un brīvprātīgajiem izturās ar cieņu un laipnību.
- Sazinājās ar skolotājiem par skolēnu sekmēm un jebkādam bažām.
- Mudina saviem bērniem runāt latviski.

Daugavas skola apliecina vecāku iesaistīšanos un ieguldījumu mūsu skolā un mudina vecākus atbalstīt:

- Skolas padomi
- Pārzini
- Skolotājus un brīvprātīgos.

Vecākiem sniegs iespējas piedalīties:

- Nodarbībās un pasākumos
- Vecāku/skolotāju pārrunās
- Ar aktīvu interesi skolas darbībā; un
- Vecāku informācijas pasniegumos.

To panāks, izmantojot sekojošos saziņas avotus:

- Parziņa ziņojumus
- Skolas apkārtrakstus

VECĀKU ROKASGRĀMATA

- Padomes ziņojumus un polises dokumentus
- Gadskārtējo pilnsapulci; un
- Skolas tīmekļu vietni.

Skolēnu noteikumi

Daugavas skola cenšas veicināt pozitīvu pieeju, kas mudina skolniekiem:

- Novērtēt daudzveidība;
- Veicināt visas skolas saimes drošību un labklājību;
- Rīkoties patstāvīgi, taisnīgi, sadarbībā un atbildīgi visās dzīves jomās; un
- Uzturēt drošu un atbalstošu vidi.

Skolēni parādīs apņemšanos skolai:

- Cienot un ievērojot klases noteikumus
- Cienot savus klases biedrus un ļaujot viņiem mācīties bez traucējumiem
- Rūpējoties par savu īpašumu, citu īpašumu, skolas īpašumu un vidi; un
- Rīkojoties droši un atbildīgi pret sevi un citiem.

Turklāt skolā Daugavas skolēni:

- Runā tikai latviski;
- Izrāda skolotājiem respektu, klasē un satiekot sasveicinās;
- Starpbrīžos uzturās tikai skolas nama pagalmā vai Latviešu namā;
- Klasē ēd tikai ar skolotāja atļauju. Klašu telpās drīkst dzert TIKAI ŪDENI;
- Ir pieklājīgi:
 - sveicina viens otru
 - būs draudzīgi viens pret otru
 - uzrunā svešiniekus lietojot „kungs/kundze” un „Jūs”
- nak uz skolu sagatavoti
 - paņem līdzī vajadzīgās grāmatas un rakstāmos
 - izpilda mājas darbus;
- Netraucē stundas norisi
- Nelieto mobīlos telefonus, vai citu savu elektroniku, skolas laikā (gan klasē, gan starpbrīžos)
- Nekāpj uz sētas un nesviež neko tai pāri uz ielas
- Atkritumus like tikai atkritumu tvertnēs
- pēc stundām klasē paceļ visus papīrus un uzliek krēslus uz galdiem;
- saprot, ka pēc vairākiem aizrādījumiem, būs noteiktas sekas.

Savukārt skolēni var sagaidīt:

- Mācīties, nodarboties un spēlēt atbalstošā vidē
- Ka viņus uzklausīs un var piemēroti izteikt savu viedokli; un
- Justies drošiem skolas vidē.

4. SKOLAS ADMINISTRĀCIJA

Dienas norise mūsu skolā

Skolas diena sākas plkst. 11.30 no rīta ar lūgšanu un ziņojumiem. Ir svarīgi, ka skolēni un vecāki sapulcējās lūgšanai, lai saņemtu ziņojumus un uzzināt jaunumus.

Sapulcēšanai seko apmācības. Skolas dienā iekļauta valodas stundas un, izmaiņus katru otro nedēļu, folkloras vai ticības mācības, kā arī vēstures vai ģeogrāfijas stundas. Katrā skolas dienā ir divi starpbrīži - viens 20 minūtes garš un otrs - 10 minūtes.

Pieteikšanās un Izstāšanās noteikumi

Pieteikšanās noteikumi MLB Daugava skolā:

- Vecāki piesakās pie skolas pārziņa un pārrunā, kas sagaidāms kā arī bērna latviešu valodas spējas;
- Ja uzņem, jāizpilda skolēna informācijas lapa un jāparaksta dažādas anketas;
- Vecākiem izsniedz Pieteikšanās paketi – ieskaitot Informācijas grāmatiņu un skolas maksas tāmi; un
- Vecāki iesniedz skolas pārzinim izpildītās anketas un samaksā skolas nauda kasierim.

Kas jādara, ja vēlās izstāties no skolas

- Rakstiski jāpaziņo pārzinim vēlēšanos izstāties un pēdējās skolas dienas datumu;
- Vecākiem jāatdod izsniegtās grāmatas un jāsamaksā nesamaksātos rēķinus; un
- Jānorēķinās ar kasieri, ja pienākās atmaksa par samaksāto skolas naudu.

Skolēnus ievieto klasēs pēc pārziņa un skolotāju novērtējuma. Ņem vērā skolēna latviešu valodas prasmi, klasi austrāliešu skolā, pieejamo skolotāju skaitu un skolēna spējas.

Skolas maksa

Skolas maksas ziņojums tiek izsniegts mācību gada sākumā un tos jānokārto līdz 31. maijam.

Ja Jums ir finansiālas grūtības, lūdzu, sazinieties ar pārzini.

Skolotāji un skolas darbinieki

Skolas vadība un darbinieki ir brīvprātīgie. Skolotāji ir arī brīvprātīgie. Mācību gada sākumā tiek izplatīts skolotāju saraksts.

Skolas darbība

Skola darbojas sestdienās no plkst. 11.30 līdz 15.30.

Nodarbības ir strukturētas vecuma grupās un atbilst skolnieka Austrāļu skolas klasei. Skolas latviešu valodas mācību programmu pasniedz skolniekiem atbilstoši vecumam, 9 līmeņos (no sagatavošanas līdz 8. klasei). Klases, kas attīsta latviesko identitāti (folkloras, tautas dejas, dziedāšana), notiek ik pēc divām nedēļām, jauktajās vecuma grupās.

Galvenie datumi

Skolas notikumu kalendāru var atrast tīmekļa vietnē un skolas biļetenā *Jaunākās Ziņas*.

Skolas stundu saraksts

Skolu stundas sarakstu var atrast tīmekļa vietnē. Jaunais stundu saraksts un skolas kalendārs tiek izsniegts skolniekiem un izsūtīts pa e-pastu ģimenēm katrā mācību gada sākumā.

Ko ņemt līdzi uz skolu

Personīgās mantas, uz kurām ir uzrakstīts skolēna vārds. Līdzi ņemt piezīmju burtnīcas, rakstāmos, dzēriena pudeli un maizītes pusdienām un/vai našķus. Katru nedēļu bērniem jāatceras līdzi ņemt bibliotēkas maisiņu ar grāmatu.

Pirmajā un ceturtajā ceturksnī, iesakām bērniem uz galvas likt līdzpaņemto cepuri, kad spēlējās ārā.

Skolas apmeklēšana

Būt sekmīgam prasa piepūli, un tāpat arī šeit ar mācībām. Bērns, kurš neapmeklē skolu regulāri, nokavē īpašus posmus mācībās un tā arī varētu netikt līdzi, ņemot vērā, ka mācības notiek tikai reizi nedēļā. Lūdzam centieties bērnu vest katru nedēļu.

Vecākiem ir jāinformē klases skolotāju un / vai pārzni *pirms* prombūtnes, ar attiecīgiem datumiem. Tas ļauj skolotājiem izplānot klases darbu un nodrošināt, ka vecāki saņem laicīgi mājasdarbus.

Ja prombūtne notiek nesagaidīti, lūdzam vecākiem nosūtīt ziņu (pa tālruni vai īsziņu) klases skolotājam un / vai pārzinim, un pēc tam informēties par attiecīgiem mājasdarbiem utt.

Laicīga ierašanās

Lūdzam nodrošināt, ka jūsu bērns tiek uz skolu ne vēlāk kā plkst. 11.30. Mēs, protams, saprotam, ja kādreiz kavējaties īpaša iemesla dēļ.

Skolnieka disciplīns

Ja skolnieks nepieņemami izturas, sekas būs šādas:

- PIRMAIS SOLIS: Skolotāja brīdinājums un izskaidrojums skolēnam par pārkāpumu sekām, ja uzvedība neuzlabojās
- OTRAIS SOLIS: Skolnieku aizsūta uz citu klasi ar noteiktu nodarbību
- TREŠAIS SOLIS: Pārziņa brīdinājums
- CETURTAIS SOLIS: Skolas vadība informē vecākus ar lūgumu piedalīties sanāksmē kopā ar pārzini, un cenšas atrisināt problēmu
- PIEKTAIS SOLIS: Skolnieku no skolas izslēdz uz laiku, vai pavisam.

Galvenie sarīkojumi

Skola atbalsta un aktīvi piedalās sekojošos sarīkojumos:

- Ģimenes dienā Latviešu ciemā, *Wantirna South*
- Jāņos, parasti Tērvetē, tuvumā pie Kilmoras
- Latvijas Valsts svētkos, novembrī
- Skolas sarīkojumā parasti trešajā ceturksnī

VECĀKU ROKASGRĀMATA

- Izlaiduma aktā skolas gada beigās
- Eglītē, decembrī.

Sarīkojumi bieži notiek parastās mācību dienas vietā. Dažreiz sarīkojumi, kā piem. Latvijas Valsts svētki, var notikt citā laikā un atvieto skolas dienu. Vecākus iepriekš informēs gan skolā, gan apkārtrakstā.

Personīgie piederumi

Drošības dēļ, skolniekiem ieteikts nenest uz skolu skrituļdēli, skrituļslidas, spēļu šautenes, nažus, stikla pudeles vai burkas, svilpes, asas vai plīstošas rotaļlietas.

Lūdzu ievērot apdrošināšana nesedz personīgās mantas. Daugavas skola neuzņemas atbildību par nozaudēšanu vai personīgo piederumu bojājumiem. Tas tieši attiecas uz elektroniskiem piederumiem, kurus var viegli pazaudēt vai salauzt.

Vecākiem jānodrošina, ka vērtīgos personīgos piederumus ņem mājās tai pašā dienā.

Skolas apģērbs

Skolniekiem iesakām vilkt ērtas drēbes, kas ir piemērotas attiecīgajam gadalaikam. Tautas deju stundām jāvelk kājās piemēroti apavi (**ne tongas**).

Skolai ir tumši zils skolas krekls, kuru valkā sevišķos gadījumos, piem. Skolas izlaidumā. Vecāki var tos iegādāties.

Zināmos sarīkojumos (piem. Valsts svētkos), un ka d skola uzstājās ar tautas dejām, bērniem ir jāvelk tautas tērps. Ja ģimenei nav tautas tērpa, sazinaties ar bērna skolotāju, skolas padomi vai pārzini.

5. SKOLAS MĀCĪBU PROGRAMMA

Mācību programma

Mācību programma saskaņota ar AusVELS (Viktorijas pavalsts mācīšanas standartiem).

Mācību programmu sastādot ir ņemta vērā informācijas tehnoloģiju loma mācību procesā – ievērojot cik tā ir svarīga skolnieku mācībās.

Daugavas skola arī piedāvā īpašus priekšmetus. Starp tiem ir tautas dejas, folklorā, dziedāšana, ticības mācība, bibliotēkas lietošana, kā arī ģeogrāfijas un vēstures stundas.

Mājasdarbi

Skolas gada sākumā skolotāji vecākiem izskaidros, ko viņi sagaida no bērniem sakarā ar mājas darbiem.

Mēs ierosinām visiem bērniem, cik vien iespējams, mājās lasīt un runāt latviski.

Rezultātu novērtēšana

Skolnieku darbi tiek regulāri vērtēti. Rezultāti skolotājiem noder, lai sekotu līdzi skolnieku valodas attīstībai. Par skolnieku panākumiem skolotāji dalās ar vecākiem, neformālā veidā

Bibliotēka

Bibliotēka ir resursu centrs gan skolotājiem, gan skolniekiem. Tā ir atvērta katru sestdienu. Katra klase iet uz bibliotēku kopā ar skolotāju. Bērni var aizņemties grāmatas un filmas (DVD), izņemot uzziņu grāmatas. Skola izsniedz katram skolniekam bibliotēkas maisiņu.

6. SAZINĀŠANĀS STARP SKOLU UN MĀJĀM

Ir ļoti svarīgi, ka tiek radīta atvērta un pieejama sazināšanās starp skolu un vecākiem. Neformālas sarunas ir ļoti vērtīgas bet ir arī nepieciešama formāla sazināšanās.

Saziņas veidos iekļauts:

- Vecāku un skolotāju pārrunas
- Liecība (pusgadē un/vai gada beigās)
- Īpaši pieprasītas pārrunas – brīžiem ir vajadzīgas pārrunas, lai varētu izlemēt, kā vislabāk bērna labā rīkoties. Gan skolotāji, gan vecāki drīkst ierosināt pārrunas abām pusēm izdevīgā laikā.
- Neformāla privāta informācija – iesakām ziņot jūsu bērna skolotājam par neparastām, īpaša uztraukuma izraisošām situācijām, kas varētu jūsu bērnu iespaidot.

Ziņojumi vecākiem

Laiku pa laikam mājās līdzņemšanai izsniegsim ziņojumus par skolas nodarbībām un pasākumiem. Lūdzu mudiniet savus bērnus uzņemties atbildību par šiem ziņojumiem un jums tos nogādāt. Bieži arī tiek izmantots e-pasts, par sazināšanas līdzekli. Lūdzu paziņojat pārzinim, ja ir maiņas, kā ar jums sazināties.

Skolas rīta sapulces

Katru sestdienu plkst 11.30, visa skola sapulcejas Hugo Misiņu zālē uz rīta sapulci un lūgšanu. Sapulces rada vienotību un kopības sajūtu, un kalpo kā informācijas avots. Skolas rīta sapulces ir arī laiks kad var atzīt skolnieku darbus un sasniegumus.

Lūdzam visiem vecākiem ierasties uz rīta sapulcēm.

Apkārtraksti

Visām ģimenēm pa epastu tiek izsūtīts skolas apkārtraksts 'Jaunākās ziņas'. Izdevums ir skolas galvenais saziņu avots ar vecākiem, tāpēc ir svarīgi, ka to izlasiet. Ģimenes var pieteikties apkārtrakstu saņemt, aizsūtot lūgumu uz info@daugavasskola.com.au.

Skolas apkārtrakstā ir:

- svarīga informācija, kas saistīta ar jūsu bērna labklājību, piem. maiņas skolotāju sastāvā, skolas noteikumi utt
- ziņas par nākamajiem sarīkojumiem un īpašiem pasākumiem
- skolas vecāku padomes ziņas un jaunumi
- datumi sapulcēm
- kafejnīcas un pagalma dežūras saraksti
- fotogrāfijas un raksti par skolas dzīvi
- skolnieku darbi

Vecāku un skolotāju pārrunas

Jūs esat laipni lūgti regulāri ar klases skolotāju pārrunāt sava bērna mācību sekmes. Skola organizē īpašus skolotāju/vecāku pārrunu laikus.

Skolotāji ir gatavi ar jums runāt arī ārpus īpašiem pārrunu laikiem.

Liecības

Skolotāji ir atbildīgi ziņot vecākiem par jūsu bērna akadēmiskiem panākumiem, sociālo attīstību un uzvedību. Otrā semestra liecības pie jums nonāks 4. ceturkšņa beigās. Vecāku/skolotāju pārrunas parasti notiek 2. ceturksnī.

Rūpes

Ja kas jūs īpaši uztrauc, lūdzu parunājaties par to vispirms ar klases skolotāju. Otra iespēja, griezties pie skolas pārziņa.

7. VESELĪBA UN DROŠĪBA

Nelaiemes un slimības gadījumi

Ja kādam skolniekam vajadzīga pirmā palīdzība, to sniegs persona, kam tajā dienā ir pirmās palīdzības dežūra. Skolas darbības laikā vienmēr uz vietas ir persona ar otrā līmeņa pirmās palīdzības kvalifikācijām. Skolas pirmās palīdzības aprīkojumu vienmēr uzturam vislabākā kārtībā.

Ja jūsu bērnam vajadzēs sniegt vairāk, nekā pamata pirmo palīdzību, centīsimies ar jums stāties sakarā, pirms sniegta papildus medicīniskā palīdzība.

Lūdzu informējiet skolu, ja ir mainījusies jūsu bērna medicīniskā informācija vai jūsu personīgie saziņas sakari, kur varam jūs sasniegt ārkārtas situācijā. Ir svarīgi, ka mums ir aktuālākā informācija par jūsu bērnu. Ja jūsu bērns skolā saslimst, vai notiek nelaimes gadījums, mums obligāti jāspēj ar jums sazināties.

Veselības problēmas

Lūdzu informējiet klases audzinātāju par veselības traucējumiem, un lūdzu sagādājat individuālo ārstēšanas plānu, ja tāds vajadzīgs, ar jūsu ārsta parakstu. Šis attiecas uz astmas, epilepsijas un anafilakses ārstēšanas plāniem.

Skolniekiem ar astmu uz skolu līdzī jāņem nepieciešamo ārstniecības līdzekli piem. *Ventolin* inhalatoru ar krājtelu. Skolniekiem ar alerģijām jāņem uz skolu līdzī nepieciešamais ārstniecības līdzeklis, kas jālieto, ja rodas anafilaktiska reakcija. Šajos gadījumos skolotāji sekos ārstniecības plāniem, kas viņiem iesniegti un sazināsies ar vecākiem, cik vien ātri iespējams.

Standarti bērnu drošībai un „*Working with Children Checks*”

Skola ir pakļauta Viktorijas pavalsts bērnu drošības standartu uzturēšanai. Skolas personālam, izpalīgiem un skolas padomes locekļiem nepieciešams *Working with Children (WWC)* apliecinājums vai būt reģistrētiem skolotājam Viktorijas pavalstī (*Victorian Institute of Teaching*).

Skolā ir iecelts Bērnu drošības uzraugs (*Child Safety Officer*). Tas sniedz organizācijai padomus par noteikumiem un to izpildi, sakarā ar bērnu drošību, attiecībā uz Viktorijas pavalsts bērnu drošības standartiem.

Bērnu uzraudzība

Bērņus uzrauga visu skolas laiku, ieskaitot starpbrīžos.

Skolēnu atvešana uz skolu un pēc skolas savākšana

Saskaņā ar pilnvarotajām Viktorijas Bērnu drošības (*Child Safe*) prasībām, skolai ir šādas procedūras, lai nodrošinātu skolēnu drošu savākšanu no skolas gan parastās mācību stundas laikā, gan pēc tās:

- Vecāki atved bērņus uz skolu un pirms stundu sākšanās, kopā ar bērņiem, supulcējās lūgšanai un ziņojumiem.
- Ja kāda iemesla dēļ ierašanās ir ar nokavēšanos, vecāks nogādā bērnu klases skolotājam. Piemēram, ja sākušās tautas dejas, tad nogādā tautas deju skolotājam.

- Skolas dienas beigās, vecāki savāc skolēnus no Latviešu nama foaje, kur skolotājs, kas atbildīgs par klasi, tos nogādājis. Skolotājs gādā par to, ka bērnus sagaida viņa vecāki, vai kāda autorizēta persona. Vecākiem jāpaziņo pārzinim, ja ir aizkavējušies. Pārzinis tad uzraudzīs bērnu, līdz ieradīsies vecāki.

Par bērna pirmslaicīgu skolas atstāšanu, iepriekš jāsazinās at klases skolotāju vai pārzini. Tas ir, lai skolotājs var laicīgi sagatavoties uz to, un arī var sagatavot mājas darbus vai citu attiecīgo informāciju, kas bērnam līdzī ņemams mājās.

Uzvedība

Mēs cenšamies veicināt ilgstošu, pozitīvu pieeju, kas mudina skolniekus:

- novērtēt dažādību
- pašiem piedalīties visu kopīgās drošības un labklājības nodrošināšanā
- rīkoties patstāvīgi, taisnīgi, atbildīgi un sadarboties ar citiem visās dzīves jomās
- piedalīties drošas un atbalstošas vides veidošanā un uzturēšanā.

Biedēšana un apcelšana

Mēs sekojam Valsts drošo skolu ietvaram (*National Safe Schools Framework*), un cenšamies būt droša, atbalstoša skola, kur:

- Iebiedēšanu, apcelšanu un vardarbību atzīstam par nepieņemamu un tiek attiecīgi apstādināts.
- Sniedzam atbalstu skolniekiem, ja manām, ka viņus ļaunprātīgi izmanto, vai viņi ir pamesti novārtā.

Ja rodas problēmas ar apcelšanu, skola sazināsies ar vecākiem.

Aizsargāšanās pret sauli

Kad notiek nodarbības ārā, 1. un 4. ceturksnī, iesakām bērniem valkāt cepuri. Skolas vadība mudinās bērnus bez cepurēm, kamēr notiek āra nodarbības, ieskaitot starpbrīžos, palikt ēnainā vietā.

Iesakām vecākiem bērniem ādu apsmērēt ar piemērotu saules krēmu pirms ierodas skolā. Saules krēms arī ir pieejams skolotāju telpā.

8. VECĀKIEM

Iesaistieties!

Skola ierosina vecākiem piedalīties un iesaistīties skolas nodarbībās. Ir dažādi veidi kā vecāki var palīdzēt vai piedāvāt savas zināšanas dažādās jomās, ieskaitot: skolas padomē, kafejnīcas dežūrās, pagalma dežūrās, talkās un līdzekļu vākšanas akcijās.

Tiem vecākiem, kuri izpalīdz skolas nodarbībās un dežūrās, ieteicams iegūt 'Working with Children' (WWC) apliecību. Pārbaude izvērtē personas piemērotību strādāt ar bērniem, un ir juridiska prasība personām, kas Viktorijā uzņemas brīvprātīgo darbu ar bērniem. WWC pārbaudes kartiņa ir brīva, un veidlapas var dabūt www.workingwithchildren.vic.gov.au un iesniegt Austrālijas pasta iestādēs.

Dežūra kafejnīcā

Vecākiem ir pienākums sestdienās palīdzēt kafejnīcā. Ja jūsu vārds parādās dežūras sarakstā (skolas apkārtrakstā), jūsu uzdevums ir starpbrīžos palīdzēt kafejnīcā. Dežurants bērniem pārdod naškus, saldumus un dzērienus, pie mazā lodziņa. Ja nevarat jūsu dežūras dienā tikt, jūs esat atbildīgi sarunāt atvietotāju un paziņot par to skolas padomei uz info@daugavasskola.com.au.

Dežūra pagalma

Vecākiem arī ir pienākums palīdzēt ar pagalmas dežūru. Ja jūsu vārds parādās dežūras sarakstā (skolas apkārtrakstā), jūsu uzdevums ir starpbrīžos uzraudzīt bērnus. Dežurantam jāgādā par bērnu drošību, jāatgādināt bērniem runāt latviski, un teikt bērniem, kad jādodas atpakaļ klasē. Ja nevarat tikt dežūras dienā, jūs esat atbildīgi sev sarunāt atvietotāju un paziņot skolas padomei uz info@daugavasskola.com.au.

Darba talkas

Lai samazinātu uzturas izmaksas, skola organizē darba talkas. Skolas padome ir atbildīga par to, ka skolas nams un pagalmi ir droši un aizsargāti. Ir sagaidīts, ka katra ģimene piedalās vismaz vienā talkā katru gadu.

Līdzekļu vākšana

Līdzekļu vākšana ir skolai svarīgs papildus ienākumu avots. Vecāku iesaistīšanās un idejas vienmēr laipni gaidītas. Līdzekļu vākšanas projektus izziņojam skolas apkārtrakstā un arī pa epastu.

Skolas padome

Skolas padomē sastāv skolas saimes ievēlētie locekļi. Šinī grupā ir gan vecāki, gan skolotāji. Skolas padomes vēlēšanas notiek gadskārtējā pilnsapulcē, martā, kad skolas saime arī saņem darbības pārskatu.

Skolas padomes loma skar šādas jomas:

- attīstīt skolas vispārējo stratēģisko plānu
- veicināt sabiedrības interesi par skolu
- attīstīt skolas polises
- skolas finanses

VECĀKU ROKASGRĀMATA

- skolas ēku un pagalmu uzturēšana.

Daugavas skolas vecāku padome sastāv no sekojošiem amatiem:

- Priekšsēdis
- Vice-priekšsēdis
- Sekretāre
- Kasieris
- Skolas pārzinis (*ex officio*)
- Skolotāju pārstāvis
- Melburnas Latviešu Vidusskolas (MLV) pārstāvis
- Pasākumu un līdzekļu vākšanas vadītājs
- Marketings un sabiedrisko attiecību koordinators
- Nodarbošanās, veselības un drošības koordinators
- Padomes locekļi

Sūdzību vai nesaskaņu gadījumos



Skola atbalsta Viktorijas valsts izglītības departamenta (DET) vadlīnijas vecāku/aizbildņu sūdzību atrisināšanai. Dokuments pieejams tīmeklī:

<http://www.education.vic.gov.au/school/teacher/teachingresources/discipline/languages/Pages/cldschoools.aspx>

Papildus sniegtajam instrukcijām sūdzību gadījumos, lai atrisinātu nesaskaņās, MLB statūti piedāvā starpnieka iecelšanu, pirms griežās pie pārziņa un tālāk pie ESAV vai MLB. Starpnieks var būt no skolas padomes.

Šī rokasgrāmata ir pieejama arī angļu valodā.